

AZ OSZKÓI BÚZAVIRÁG ÓVODA HÁZIRENDJE

BEVEZETŐ

Óvodánk feladata, célja a hozzánk járó gyermekek sokoldalú fejlesztése, ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése. Ezért intézményünkben a gyermekek neveléséhez nyugodt, szeretetteljes, családi légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek, a szülők, és az itt dolgozók jogainak érvényesülését. Az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, mely az Oszkói Óvoda helyi nevelési programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik. A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről a törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII:28.) korm.rendelet 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet. A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt. Az intézményünkbe beiratkozott gyermekek szülei megkapják a HÁZIREND egy példányát, amely az óvoda Szülői Szervezetének egyetértésével készült el, valamint annak érdemi változása esetén a hatályba lépést követően keletkezett információk tartalmakat.

Tartalom

I. Bevezető rendelkezések

A Házirend célja

II. Az óvodában folyó nevelőmunka alapelvei

III. Általános információk

IV. Az intézmény nyitvatartása

- A nevelési év rendje
- Napi nyitva tartás

V. Az Intézmény igénybevételirendje, beiratkozás, és az elhelyezés megszűnése

VI. A gyermek jogai, kötelességei

VII. A gyermekek étkeztetése az óvodában

VIII. Szülők az óvodában, Szülők jogai, és kötelességei

IX. Adatkezelés

X. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

XI. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

XII. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén megtartandó előírások

XII. Egyéb, a gyerekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok

XIV. Záró rendelkezés

I. Bevezető rendelkezések

A Házirend célja:

A Házirend az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján azokat a rendelkezéseket, szabályokat tartalmazza, amelyeket mind az óvodapedagógusoknak, mind a szülőknek, mind a gyermekeknek jogaik és kötelezettségeik összhangjának megteremtésével be kell tartaniuk.

A Házirend hatálya:

A Házirend területi hatálya kiterjed az Oszkói Óvodára.

Személyi hatálya: A Házirend hatálya kiterjed az intézmény alkalmazottjaira, az intézménnyel egyéb jogviszonyba állókra, az óvodáskorú gyermekekre, az óvodáskorú gyermekek szüleire.

Időbeni hatálya: A Házirend az elfogadástól visszavonásig érvényes. Módosításra akkor kerül sor, ha a meghatározó törvényi szabályok, belső dokumentumok módosulnak, vagy ha a szülők, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A Házirend felülvizsgálata évente történik.

A Házirend elfogadása:

A Házirendet az óvodavezető készíti el, majd a Nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, hozzáférhetővé kell tenni.

A Házirend tartalma:

Az óvoda Házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Valamint a gyermekek napirendjét, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint a térítési díj fizetési rendjét.

Az Intézmény Pedagógiai Programja:

Az Intézmény Pedagógiai Programja a szülők által szabadon megtekinthető. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a Pedagógiai Programról, a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározottak szerint.

II. Az óvodában folyó nevelőmunka alapelvei

Óvodánk nevelési intézmény, s mint ilyen, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, fejlesztésére törekszik. Tudatosan szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő, tesszük lehetővé a gyermekek fejlődését. Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló intézménye, a családi nevelés kiegészítője. Óvodánk nevelés központú, ahol minden eszköz, eljárás és egyéb hatás az egészséges testilelki fejlődést szolgálja. Az óvodai nevelés óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkciót lát el. Tiszteletben tarjuk a gyermekek életformáját, játékhoz, mozgáshoz, egészséges élethez való jogát, segítjük személyiségük kibontakozását. Óvodánkban a nevelőmunka az Oszkói Óvoda Pedagógiai Programja, valamint a Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint folyik.

Nevelésünk alapvető célja:

- Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ide értve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is). (ONAP)
- A családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve, gyermekközpontú óvodai élet megteremtése.
- Szeretetteljes, derűs, vidám, élményekre épülő, tevékenységekre ösztönző környezet biztosítása.

III. Általános információk

Óvodánk neve: Oszkói Óvoda

Cím: 9825 Oszkó, Rákóczi utca 89/A.

Telefonszám: 06-94/370-962

OM azonosító: 036721

Az óvodai csoportok száma: 1 vegyes életkorú csoport.

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő.

E-mail cím: ovoda55@freemail.hu

Az intézményvezető neve: Borsos-Kercza Brigitta

IV. Az intézmény nyitvatartása

Nyitva tartás:

Nevelési év: Szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:

Szervezett tanulási időszak: Szeptember 1-től május 31-ig

Nyári időszak: Június 1-től augusztus 31-ig

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A nyári zárva tartás augusztus hónap. A fenntartó engedélyével augusztus hónapban, valamint karácsony és szilveszter közötti napokon az óvoda zárva tart. A zárva tartás idejére felmérjük az igényeket, ennek megfelelően biztosítunk ügyeletet. Az iskolai - őszi, téli, tavaszi, nyári - szünetek idején az óvoda zavartalanul nyitva tart. Amennyiben a gyermekek létszáma az Alapító Okiratban foglaltak alapján 30% alá csökken, az óvoda zárva tart.

Az egész nevelési évben összesen 5 nevelés nélküli munkanap fordítható pedagógiai feladatok elvégzésére, mely alatt az óvoda zárva tart. Erről a szülőket 7 munkanappal előbb értesítjük.

Napi nyitva tartás:

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

A nyitva tartási idő: napi 10 óra: reggel 6. 45 - től délután 16. 45 óráig

Napirend, hetirend: 6⁴⁵ – 7³⁰ Játék

Benne: Gyülekezés. Közös játék

7³⁰ – 10³⁰ Játék

Játék, szabadon választott tevékenységek.

Benne: folyamatos reggeli, játékhoz kapcsolható tevékenységek. Rövid (10-15 perces) összeülés a szőnyegen: mesehallgatás, beszélgetés. Gyümölcskóstolás. Készülődés az udvarra (mosakodás, öltözködés).

10³⁰ - 11⁴⁵ Játék

Levegőzés az udvaron, udvari játék, séta

11⁴⁵-12⁴⁵ *Készülődés az ebédhez (átöltözés, tisztálkodás), ebéd, mosdóhasználat, készülődés a délutáni pihenőhöz.*

12⁴⁵-15³⁰ *Mese, délutáni pihenő, folyamatos ébredés, tisztálkodás, uzsonna, mindennapos testnevelés*

15³⁰-16⁴⁵ *Játék, szabadon választott tevékenység (jó idő esetén az udvaron).Hazamenetel.*

Heti rendünk:

Hétfő:

- Külső világ tevékeny megismerése

Kedd:

- Mozgás
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Szerda:

- Verselés, mesélés

Csütörtök:

- Ének, zene, énekes játék, gyermek tánc

Péntek:

- Verselés, mesélés

V. Az Intézmény igénybevételirendje, beiratkozás, és az elhelyezés megszűnése

Óvodakötelezettség:

A három éves kortól kötelező óvodai nevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt vennie. A Hivatal, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. 2010.szeptember 1-től hatályos rendelkezés, hogy az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen található állandó lakóhellyel, ennek hiányában érvényes tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermekek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje. Az óvodai jogviszony létesítésének rendje

- Az óvodai beíratásra, felvételi jelentkezésre (a következő nevelési évre) április 20. és május 20. között, a fenntartó által meghatározott időpontban kerül sor, melynek pontos idejéről a felvételi jelentkezést megelőzően harminc nappal, hirdetésny formájában tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében. Más óvodából történő átjelentkezés esetén az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján, a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezéshez, beíratáshoz szükséges személyi okmányok:
 - a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
 - a gyermek TAJ kártyája
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonata
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

- a nem magyar állampolgárságú gyermek esetében igazolni kell a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okmányt

Egyéb fontos dokumentumok:

- amennyiben van kedvezményre jogosító határozat (pl.: Rendszeres gyermekvédelmi határozat, igazolás tartós betegségről,)
- Sajátos nevelési igényű, óvodaköteles gyermek esetében az óvoda rendelkezésére kell bocsátani a következő dokumentumokat: – orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat – megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket – szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást – szakértői véleményt .

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos. Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül írásban értesíti. A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője dönt. Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé, és mindaddig tart, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet. A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje:

- Az óvoda felveheti, átveheti azt a gyermeket, aki óvodaköteles, és lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály által kötelezett gyermekét köteles beíratni.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, jogviszony, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, max. 4 éves korig
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik

A távolmaradás igazolása:

A szülőnek gyermeke bármilyen okból történő távolmaradását minden esetben be kell jelentenie a hiányzás első napján. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását 10 munkanapon belül igazolni kell. A nevelési évben a szülő gyermekének indoklás nélkül **legfeljebb 15 napot** igazolhat az óvodában rendelkezésre álló formanyomtatványon.

Amennyiben a gyermek értelmi és testi fejlődését nem veszélyezteti, az óvodavezető további távolmaradást engedélyezhet a szülő írásbeli kérelmére. Az írásbeli kérelmet minden esetben előzetesen az óvodavezetőnek be kell mutatni engedélyezés céljából. Amennyiben az óvodavezető nem fogadja el a kérelmet, fellebbezésnek helye nincs. Az engedély az iskolai szünetek időtartamára, vagy rendkívüli esemény (haláleset, kapcsolattartás.) esetén adható meg. Egyéb esetben az aktív (szeptember 1. – június 15.) nevelési évben távolmaradásra nincs lehetőség.

A mulasztást igazoltnak tekintjük:

- ha előre látható ok miatt a szülő írásban előzetesen kérte, bejelentette az óvodapedagógusnak
- ha a távolmaradás napján, telefonon bejelenti a szülő, majd írásban igazolja.
- ha a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja. A mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, ezt a hatóság által kiállított igazolás bizonyítja.

Beteg gyermek:

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti át a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

Óvodaköteles gyermek esetében 5 nap igazolatlan hiányzásnál az óvoda vezetője a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot köteles értesíteni.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

11 nap hiányzás esetén, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Amennyiben az igazolatlan hiányzások száma eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot, és a család- és gyermekjóléti központot.

VI. A gyermek jogai :

A gyermekek jogai és kötelességei

- A gyermeknek joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek joga az óvodai élet minden területén aktívan bekapcsolódni, az óvoda által szervezett tevékenységekben részt venni, a szokások, szabályok elsajátításához, készségeik, képességeik fejlődéséhez.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van a rendszeres óvodába járáshoz, napjait szeretetteljes, családi légkörben eltölteni.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A gyermek kötelességei

- A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az intézmény helyiségeinek, valamint az intézményhez tartozó területek használati rendjét.
- A gyermek kötelessége, hogy megőrizze illetve az előírásoknak megfelelően rendeltetésszerűen használja az óvodában használatos játékokat, eszközöket, óvja az óvoda épületét, eszközeit.
- A gyermek kötelessége, hogy részt vegyen a képességeihez illeszkedő foglalkozáson.
- Óvja saját és társai testi épségét.

Az óvodai tartózkodás alatt betartandó gyermeki magatartásformák

A mi óvodásaink a felnőttekkel tisztelettudóan, udvariasan kommunikálnak. Gyermektársaiktól elvárják a szeretetteljes, agressziótól mentes kapcsolat kialakítását. Figyelnek arra, hogy tevékenységeikkel ne veszélyeztessék társaik és a körülöttük lévő felnőttek testi épségét. Különbséget tesznek az udvari és a csoport béli magatartásformák között. Nem tulajdoníthatják el társaik vagy az óvoda tulajdonát képező tárgyakat. A gyermekek egészségének és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozónak kötelessége felhívni a veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható viselkedésformákra a gyermekek figyelmét.

A pedagógusok felhívják a gyermekek figyelmét: a csoportban, udvarrészén található veszélyforrásokra, az eszközök helyes használatára, a helyes viselkedésre, az óvoda területén történő biztonságos közlekedésre.

Ez az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az óvodán kívüli tevékenységek előtt ezt a figyelemfelhívást meg kell ismételni.

A gyermekek által behozott játékkal, ennivalóval kapcsolatos tudnivalók:

Óvodánkban kérjük mellőzni a különböző értékek, értékes holmik behozatalát. (ékszerek, játékok, drága ruhák). Az ékszerek többsége balesetveszélyes (gyűrű, karkötő, nyaklánc), ezért ezek használata nem ajánlott, melyre az óvónő köteles a szülő figyelmét felhívni.

Egy kedvenc játékuk elkísérheti a gyermeket az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

Az otthonról hozott élelmiszerek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek az óvodába élelmiszert és innivalót.

VII. A gyermekek étkeztetése az óvodában:

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.

Az egész csoport számára a vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség behozataláról a szülők döntenek, és ennek költségeit vállalják.

A gyermek ételérzékenységről a szülőnek nyilatkoznia kell, a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg az óvoda a gyermek eltérő étkeztetését. A szükségleteknek megfelelő étkezések időpontját a napirendek tartalmazzák.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel!

Az irányadó jogszabályok alapján a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez szükséges és elégséges a jogszabályban meghatározott szülő által tett nyilatkozat, azon felül további más dokumentum, igazolás bekérésére nem kötelezhető a szülő.

A szülő kötelessége:

- Figyelemmel kísérni a rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességi határidejét
- Az érvényesség határidejének lejárta előtt a szükséges iratokat benyújtani az önkormányzat szociális osztályára
- A kézhez kapott határozatot haladéktalanul bemutatni az óvodában
- A kedvezményt érintő változásokat bejelenteni

A térítési díj kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

A térítési díj megállapítása

- A mindenkor érvényben lévő jogszabályok és Oszkó Község Önkormányzatának érvényben lévő rendelete alapján történik.
- Amennyiben a gyermeket kedvezmény nem illeti meg, a szülő teljes térítési díjat köteles fizetni.
- Az étkezési térítési díjfizetéssel kapcsolatos kedvezményekről (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

Étkezések lemondása:

- Hiányzás esetén a következő napi étkezés 9 óráig lemondható. Amennyiben a gyerek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell mondani a következő időszakot, mert a folytatás nem automatikus.
- Étkezést lemondani telefonon vagy személyesen lehet.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek is le kell mondania az étkezést.

VIII. Szülők az óvodában:

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek

képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását, még abban az esetben se tegyék meg, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A szülők joga és kötelessége:

A szülő joga különösen, hogy:

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ-ét (mindhárom dokumentum nyilvános, azok az óvodában elérhetőek) és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Szülői Szervezet jogaival élhet, és javaslatot tehet az óvodába járó gyermekek érdekeit szem előtt tartva,

amennyiben, ez az óvodába járó gyermekek 51%-át érinti, ebben az esetben az óvodavezető köteles a felvetettekkel foglalkozni.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét,
- maradéktalanul betartsa, és szülőtársaira nézve betartassa a Házirendet.

Kapcsolattartási alkalmak:

- Szülői értekezletek, szülői programok, esetmegbeszélések.
- nyílt napok, közös óvodai és csoport rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Fogadóórák
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Erre a fogadóórát vegyék igénybe.

Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Tájékoztatás:

- Az óvoda és a csoportok által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, illetve zárt messenger csoportban. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel.
- A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást. A Pedagógiai Programról és a Házi rendről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk.
- Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal, szóban vagy írásban forduljanak gyermekük óvodapedagógusaihoz vagy az óvodavezetőhöz.
- A szülői közösség képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

IX. Adatkezelés:

- A gyermek személyi adatait az óvodavezető és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően.
- A pedagógusok a gyermek fejlődéséről információt adnak a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az intézményvezető engedélyével az adatkezelés-továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet.
- a szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezniük szükséges írásban az óvodapedagógusoknak és az óvodavezetőnek.

Véleménynyilvánítás:

- személyes megbeszélés (időpont egyeztetés szükséges)
- írásos megkeresés

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti

- az óvoda alkalmazottainak

- a többi gyermeknek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Panaszkezelés:

Probléma, panasz, észrevétel esetén a szülő az óvodapedagógushoz fordulhat. Amennyiben nem oldódik meg megnyugtatóan a probléma, a szülő az óvodavezetőhöz fordulhat, előre egyeztetett időpontban.

X. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret
- apróbb jutalom (matrica)

Valljuk a pozitív példa kiemelésének erejét, a megerősített viselkedési minta követését. A szóbeli dicsérek alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség,
- Rendszeresség,
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket.
- Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni.
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.

- A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri határátlépéssel vezessen be konzekvenciákat.
- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.
- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak.
- A felnőtt alakítsa a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történetekről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek.
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.
- A felnőtt– gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés.
- Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás
- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.
- A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához.

XI. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések:

Balesetvédelmi szabályok:

- Az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyerekek.

- A játékeszközöket és az udvari játékokat csak óvodásaink használhatják szabályainknak megfelelően. Bejövetelkor, ill. hazamenetelkor ezek betartásához kérjük minden szülő segítségét!

Az óvodapedagógus teendője baleset esetén:

A sérült gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a többi gyermek felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően (ill. lázgörcs, eszméletvesztés esetén) orvosi ellátásról kell gondoskodni. A sérülés elsődleges ellátása után a szülőt/gondviselőt telefonon értesíteni kell az eseményekről és az ellátás során alkalmazott kezeléssel.

Az óvoda és az udvar területére kutyát behozni tilos.

Egészségvédelmi szabályok:

- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja, gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet ismét.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, kiütések megjelenése esetén az óvodapedagógusok kötelessége értesíteni a tünetekről a szülőket/gondviselőt, hogy minél hamarabb vihessék orvoshoz. Ilyen esetekben a gyermek szintén csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, cérnagiliszta stb.) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az óvodapedagógusoknak tilos gyógyszereket beadni a gyerekeknek a nap folyamán! Kivételt képeznek az allergia, lázgörcs kezelésére szolgáló készítmények. Ilyenkor a gyógyszert névvel, pontos adagolási utasítással felcímkézett dobozban kell az óvónőknek átadni.
- Látogatók, szülők csak váltó cipőben mehetnek be a gyermekcsoportok területére.
- A konyha területén csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- A gyerekek mosdóit, WC-it csak óvodásaink használhatják.
- Az óvoda épületében és a játszó udvaron tilos a dohányzás.

XII. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén megtartandó előírások:

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, valamint egyéb veszélyes helyzet, ill. a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény. A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt, aki a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti:

- az érintett hatóságokat
- a fenntartót
- a szülőket
- megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyerekek védelmét, biztonságát szolgálják. (pl. kiürítik az óvodát a katasztrófavédelmi tervben megfogalmazottaknak megfelelően).

XII. Egyéb, a gyerekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

- Az óvoda utcai kapuján lévő felső tolózárat a nap folyamán végig zárva kell tartani. Ennek betartása minden felnőtt számára kötelező.
- Idegenek az óvodában csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak:
 - az óvoda iránt érdeklődő szülők
 - az óvodai dolgozóinak hozzátartozói
 - árusok, ügynökök
 - Reklám jellegű anyagok elhelyezése az óvoda hirdetőtábláján csak vezetői engedély alapján történhet.
- A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és segítse ennek folyamatát, valamint gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását és betartását.
- Tartsa be a Házi rend szabályait.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. (A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak a nevelői munka ill. a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.)

XIV. Záró rendelkezés

A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill., ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Legitimáció

Az Oszkói Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022. április 11-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, az Oszkói Óvoda Házirendjét elfogadta.

Az Oszkói Óvoda Házirendjét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Megtalálható: Az óvodavezető irodájában.

Kelt: Oszkó, 2022. április20.

intézményvezető

Nevelő testület részéről: Némethné Horváth Melinda óvodapedagógus

A Szülői Szervezet részéről: Baumgartner Csilla szülő

A fenntartó részéről: